

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**Принято Ученым советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Сретенская духовная семинария
Русской Православной Церкви»
протокол № 1
от «1» июня 2015 г.**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Сретенская духовная семинария
Русской Православной Церкви»**
_____ архимандрит Тихон (Шевкунов)
от «1» июня 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о восстановлении лиц в числе студентов
Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о восстановлении лиц в числе студентов (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Сретенская духовная семинария, Семинария) устанавливает общие требования к порядку восстановления лиц для обучения в Семинарии, отчисленных ранее.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Устав Сретенской духовной семинарии) и иными локальными нормативными актами в области высшего образования и внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования.

1.3. Сретенская духовная семинария является образовательной организацией высшего образования и осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность¹.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Сретенской духовной семинарии, участвующие в организации образовательного процесса.

¹ Статья 23 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273; Устав Сретенской духовной семинарии.

1.5. Восстановление в числе студентов (далее – студентов, обучающихся) Семинарии лиц, отчисленных из других образовательных или религиозных (духовных образовательных) организациях Русской Православной Церкви высшего образования не проводится.

Зачисление лиц из других образовательных или религиозных (духовных образовательных) организациях Русской Православной Церкви высшего образования, возможно зачислением переводом в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или религиозных (духовных образовательных) организациях Русской Православной Церкви высшего образования в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви».

1.6. Восстановление в числе обучающихся Семинарии проводится, как правило, два раза в год в период летних и зимних (рождественских) каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

1.6.1. Восстановление лица, ранее отчисленное из Семинарии (далее по тексту – Лицо), в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению ректора Семинарии при наличии особых оснований у лиц, претендующих на восстановление.

1.6.2. Лицо, имеет право на восстановление в числе обучающихся в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него с сохранением основы обучения (за счет средств Семинарии), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

1.6.3. Восстановление на обучение за счет средств Семинарии возможно только при наличии мест.

1.7. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившее на них неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» – на государственном экзамене или на защите выпускной квалификационной работы), может быть восстановлено для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой аттестации) на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению реализуемому в Семинарии с прохождением процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации впервые, и не более двух раз.

1.8. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе Семинарии.

1.9. Восстановление лиц в числе обучающихся на другое направление или профиль (направленность программы) проводится с учетом требований, предусмотренных соответствующим положениями Семинарии.

2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Восстановление в студенты Семинарии проводится приказом ректора Семинарии.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в числе обучающихся является личное заявление (прошение) лица, написанное на имя ректора (Приложение 1) и положительное решение Приёмной комиссии Семинарии.

2.3. Заявление на восстановление подается в Приёмную комиссию Семинарии (далее – Комиссия) через проректора по учебной работе.

2.4. Лицо, отчисленное из Семинарии:

2.4.1. По состоянию здоровья, кроме личного заявления (прошения), прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования.

2.4.2. Для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

2.5. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом ректора. Председателем Комиссии является ректор Семинарии.

2.6. В ведении Комиссии, кроме восстановления лиц, ранее обучавшихся в Семинарии, в соответствии с настоящим Положением, находятся вопросы приема на 1 курс² и зачисления переводом³.

2.7. Комиссия принимает решение (о восстановлении или отказе в восстановлении) по результатам аттестационных мероприятий лиц, кроме категорий, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.

2.8. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение *возможности успешного обучения лица в Семинарии*. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования касаются как будущей профессиональной деятельности обучающегося (священнослужителя), так и изученных лицом дисциплин ранее с учетом направления и профиля (направленности программы), на которую восстанавливается лицо.

Аттестационные мероприятия организует и проводит проректор по учебной работе с привлечением ведущих преподавателей Семинарии. Количество человек, принимающих решения, из числа членов комиссии не менее 3 (трех).

2.9. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 2) – «зачтено» или «не зачтено».

2.10. Аттестационный лист подписывается проректором по учебной работе и преподавателями, участвовавшими в проведении испытания и утверждается ректором Семинарии.

2.11. Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания («зачтено», «не зачтено»).

2.12. Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 3) – «к восстановлению» или «отказать в восстановлении».

В приказе о восстановлении делается запись:

«Восстановить в число студентов _____ (ФИО полностью) на образовательную программу бакалавриата/магистратуры направления _____ (название направления) профиль _____ (название профиля) на _____ очную форму обучения, на _____ курс, в группу _____ (шифр группы) за счет средств Семинарии».

2.13. Вопросы организации работы Комиссии по восстановлению студентов и подготовка приказа о восстановлении является ответственностью проректора по учебной работе. К

² Полномочия Комиссии приема на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры на каждый учебный год.

³ Полномочия Комиссии по зачислению переводом в Семинарии осуществляются в соответствии с Положением Положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви высшего образования в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви».

ответственности проректора по учебной работе по вопросам восстановления также относится:

2.11.1. Предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление.

2.11.2. Определение *возможности его успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.11.3. Организует работу по определению соответствия изученных студентом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в Семинарии учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае восстановления.

2.11.4. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия (кроме проведения аттестационного мероприятия для категории лиц, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.) и доводит информацию до лица, претендующего на восстановление. Организует и осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор ведущих преподавателей, и оформление аттестационного листа (Приложение 3).

2.11.5. Осуществляет контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана студента (при необходимости) и его выполнения обучающимся.

2.12. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, получившему на собеседовании оценку «не зачтено» или не предоставления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего положения, а также отчисленному из Семинарии за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося Семинарии и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе за:

- употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях.

- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления.

- предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в Семинарию.

- нарушений, указанных в Укладе внутренней жизни семинарии Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (пункт 6.2.).

2.13. После подписания приказа ректором Семинарии проректор по учебной работе:

2.10.1. Дает указания о восстановлении работы с личным делом обучающегося, в которое подшивается заявление (прошение) о восстановлении, документ, указанный в пункте 2.4. (при необходимости), документ об образовании копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в Семинарии, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении.

2.10.2. Выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины.

Проректор по учебной работе

Иеромонах Иоанн (Лудищев)

Приложение 1
Заявление на восстановление в числе студентов
Семинарии, как отчисленного ранее

ФОРМА

Ректору
Сретенской духовной семинарии
Архимандриту Тихону (Шевкунову)
от _____ (Ф.И.О. восстанавливаемого
лица, указать полностью),
ранее обучавшегося на _____ курсе
направления _____ (указать)
профиль _____ (указать)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ)

Прошу восстановить меня в числе студентов _____ курса очной формы обучения по направлению _____ (указать) профиль _____ (указать) за счет средств Русской Православной Церкви или с оплатой стоимости обучения.

Был отчислен в _____ году в связи с _____ (указать причину).

Необходимые документы прилагаю:

- 1.
- 2.

Дата

Подпись

Примечание: Личное заявление (прошение) лица, претендующего на восстановление, визирует проректор по учебной работе.

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Сретенской духовной семинарии

_____ Архимандрит Тихон (Шевкунов)
«__» _____ 201__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на перевод _____

2. Направление: _____

3. Профиль (направленность программы) _____

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1). _____

2). _____

3). _____

4). _____

Характеристика ответов:

Результаты собеседования: _____
(зачтено / не зачтено)

Председатель, проректор по учебной работе: _____ Иеромонах Иоанн/Лудищев/
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:
(подпись, расшифровка подписи с указанием должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____
(подпись лица, претендующего на восстановление)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания приемной комиссии

Дата _____

_____ ч. _____ мин.

Направление: _____

Профиль (направленность программы) _____

Форма обучения: _____ очная _____

Основание (за счет средств Семинарии): _____

План приема: _____ чел.

Прошли аттестацию: _____ чел.

Конкурс: _____ чел./место

К восстановлению: _____ чел.

№	Фамилия Имя Отчество	Основания			Результат аттестационных мероприятий (зачтено/не зачтено)	Решение ПК (к восстановлению/ отказать в восстановлении)
		Личное заявление (прошение) (да/нет)	Справка* по пунктам 2.4.1. и 2.4.2. в соответствии с положением о восстановлении	отчисления из Семинарии		
1						
2						
3						

* - при необходимости

Председатель приемной комиссии, ректор _____

(подпись, расшифровка подписи)

Архимандрит Тихон (Шевкунов)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись, расшифровка подписи)